

## Regulamin Obiektu Usługi Hotelarskie ORION

ul. Jesienna 16, 70-807 Szczecin

tel.91/464-35-79

mail: orionrepcja@wp.pl

Dyrekcja Usług Hotelarskich „ORION” będzie Państwu wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa wszystkich naszych Gości.

1. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 12.00 do godziny 10.00 następnego dnia.
3. Jeśli gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój wynajęty jest na dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 09.00 dnia, w którym upływa termin najmu.
5. Hotel uwzględni życzenia pobytu Gości w miarę posiadanych możliwości do wynajęcia pokoju w określonym/podanym terminie.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi niezwłoczną reakcję.
7. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa;
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę;
  - sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa w pokoju, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy Gość wyrazi zgodę i życzenie;
  - w miarę posiadanych możliwości zaproponować zamianę pokoju lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w nim usterki nie będą mogły być usunięte.
8. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
  - budzenie o wyznaczonej porze;
  - przechowywanie bagażu gości zameldowanych w hotelu.
9. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
10. Na życzenie Gościa istnieje możliwość przechowywania pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu w hotelu.

11. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o powstałej szkodzie w pokoju, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
12. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub pojazdu należącego do Gościa, który został zaparkowany przy obiekcie hotelowym.
13. Gość hotelowy ponosi materialną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia, przedmiotów i urządzeń technicznych, powstałych w hotelu z Jego winy lub odwiedzających Go gości.
14. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, pozostawiając klucz w Recepcji.
15. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju (kluczy) osobom trzecim, pomimo uiszczenia należnej opłaty za pobyt, który nadal trwa.
16. **Osoby nie zameldowane** w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym, jako Gość od godz. 7.00 do godz. 22.00.
17. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 07.00
18. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, kuchenek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
19. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym/gości albo szkodę na osobie wśród gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.
20. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju **hotelowym nie będą odsyłane na adres wskazany przez Gościa**, natomiast zostaną w depozycie przez okres trzech miesięcy. Po tym terminie pozostawione rzeczy będą spisane na straty.
30. Dyrekcja hotelu życzy Gościom miłego pobytu.